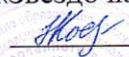
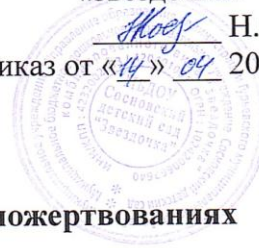


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Сосновский детский сад комбинированного вида «Звездочка»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета
от «13» 04 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Сосновский детский сад
«Звездочка»
 Н.Ф. Костина
Приказ от «14» 04 2021 г. № 50



Положение о целевых взносах и добровольных пожертвованиях

1. Общее положения

1.1. Положение о целевых взносах и добровольных пожертвованиях (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135 – ФЗ «О благотворительной деятельности благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сосновский детский сад комбинированного вида «Звездочка» (далее ДОО).

1.2. Положение разработано целью:

- Создания дополнительных условий для развития ДОО, в том числе совершенствования материально-технической базы и развивающей предметно-пространственной среды, благоустройства территории либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации;
- Правовой защиты участников образовательных отношений и оказания практической помощи руководителю ДОО, осуществляющего привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований и иной дополнительной поддержки.

1.3. дополнительная поддержка ДОО оказывает в следующих формах:

- Добровольное пожертвование физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее – физические и юридические лица);
- Целевые взносы физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОО является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.5. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.6. Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению ДОО спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках Положения используются следующие понятия и термины:

- законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников;
- целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению;
- добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.
- жертвователь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование;
- одаряемый – ДОО, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных взносах и пожертвованиях;
- безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для ДОО работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Основными принципами привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований являются добровольность и свобода выбора их целей, законность, гласность при расходовании.

- 3.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются целевым назначением на расчетный счет ДОО.
- 3.5. Целевые взносы (Приложение №1) и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей (Приложение №2) передаются по договору и акту приема - передачи (Приложение №3).
- 3.6. В рамках Положения жертвователь может оказывать ДОО поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДОО работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
- 3.7. При оказании безвозмездной помощи между ДОО и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг), который подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем ДОО и жертвователем, оформляется акт сдачи - приемки выполненных работ (оказанных услуг).
- 3.8. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований допускается только в соответствии с их целевым назначением.
- 3.9. Решение о расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований принимается Управляющим советом.
- 3.10. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 3.11. Учет привлеченных целевых взносов и добровольных пожертвований в виде материальных ценностей осуществляется путем постановки их на баланс ДОО в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

- 4.1. В рамках Положения жертвователь может оказывать ДОО поддержку в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно выполнять для ДОО работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
- 4.2. При оказании безвозмездной помощи между ДОО и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 4) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем ДОО и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (Приложение №5).

5. Отчетность

5.1. ДОО обязано на Управляющем совете в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о поступлении, направлениях использования, учете и расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований, привлечении безвозмездной помощи (содействие). Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах ДОО и в обязательном порядке на официальном сайте ДОО.

5.2. Отчет рассматривается и утверждается Управляющим советом, о чем фиксируется в соответствующем протоколе заседания.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований и безвозмездной помощи (содействие) осуществляется Управляющим советом.

6.2. Руководитель ДОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований и безвозмездной помощи (содействие) в соответствии с Положением и действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. ДОО имеет право дополнять и вносить изменения в Положение, не противоречащие действующему законодательству РФ.

7.2. Все изменения и дополнения к Положению рассматриваются Управляющим советом, утверждаются руководителем ДОО.

7.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до принятия нового.