

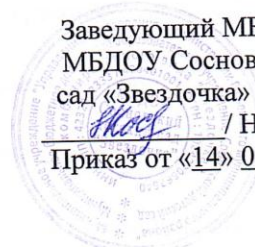
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Сосновский детский сад комбинированного вида «Звездочка»**

СОГЛАСОВАНО:

На педагогическом совете
МБДОУ Сосновский детский сад
«Звездочка»
Протокол №4 от «14» 04 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
МБДОУ Сосновский детский
сад «Звездочка»
/ Н.Ф. Костина
Приказ от «14» 04 2021г. №50



Положение о педагогическом Совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сосновского детского сада «Звездочка» (далее – ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом ДОУ.
- 1.2. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ДОУ, объединяющим всех педагогических работников ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- 1.5. С правом совещательного голоса, в случае необходимости, на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители родительского комитета, а также другие работники ДОУ.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен, действует до замены новым.

2. Задачи и функции педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
 - определение направлений образовательной деятельности ДОУ;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
 - выбирает и принимает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ, в том числе основную общеобразовательную программу дошкольного образования, реализуемую ДОУ;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ;
 - заслушивает сообщения о санитарно-гигиеническом режиме, психологическом климате; состоянии здоровья детей;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
 - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
 - подводит итоги деятельности за учебный год и обсуждает и утверждает планы работы ДООУ на следующий учебный год;
 - заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
 - заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, оздоровления воспитанников;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений педсовета;
 - организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
 - решает другие вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении ДООУ;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы ДООУ;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания педсовета;
- определяет повестку дня педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы ДООУ.

4.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. В случае необходимости созываются внеочередные заседания.

- 4.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.
- 4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.8. Каждый член педсовета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

- 5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления: Общим собранием работников учреждения через:
 - представление на ознакомление Общему собранию работников учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания работников учреждения.

6. Делопроизводство педагогического совета.

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих членов Педсовета;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет,
 - предложения и замечания членов педсовета.
 - решение.Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 6.2. Протоколы могут вестись в печатном варианте. Материалы протокола пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью ДООУ и подписью руководителя.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в его номенклатуру, хранится в ДООУ 5 лет и передается по акту.
- 6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педсовета делается запись «Доклад (Выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

Состав педагогического совета

Председатель совета: - заведующий МБДОУ Костина Н.Ф.

Секретарь совета: - воспитатель Фаева С.Г.

Члены комиссии:

Прикман В.А. - воспитатель ДОУ

Смирнова Т.С. - воспитатель ДОУ

Межевич О.В. - воспитатель ДОУ

Юферова Н.И. - воспитатель ДОУ

Баркова Л.В. – воспитатель ДОУ

Учитель-логопед – Ворончихина М.В.