

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Сосновский детский сад комбинированного вида «Звездочка»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации

МБДОУ Сосновский детский сад
«Звездочка»

 О.В. Межевич

Протокол № 2 от 13.04.2021 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ Сосновский детский сад

«Звездочка»

 Н.Ф. Костина

Приказ № 50 от 14.04.2021 г



Принято на общем собрании

трудового коллектива

Протокол № 3 от 13.04.2021 г

ПОРЯДОК

**расследования и учёта несчастных случаев
с воспитанниками во время пребывания в
МБДОУ Сосновский детский сад «Звездочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ Сосновский детский сад «Звездочка» (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Министерства образования науки России от с 27.06.2017г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (далее–Порядок), устанавливает единый порядок расследования, оформления и учёта несчастных случаев, произошедших во время пребывания в МБДОУ Сосновский детский сад «Звездочка» (далее - ДОО), осуществляющий воспитательно-образовательный процесс, независимо от места его проведения с воспитанниками.

1.2. Воспитательно–образовательный процесс - система организации образовательной деятельности, определенной учебными, воспитательными планами (собственно - организованная деятельность, время отдыха между занятиями, общественно - полезный труд, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий, свободная деятельность детей и т.д.).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от посещения МБДОУ Сосновский детский сад «Звездочка» не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время проведения образовательной деятельности (НОД), дополнительного образования (кружки по интересам), в перерывах между ними в соответствии с планами воспитательно - образовательной работы.

б) при проведении несадовых и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника ДОО или лица, назначенного приказом руководителя ДОО.

в) при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

г) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) организации, осуществляющей образовательную деятельность, следовании воспитанников к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) организации, осуществляющей образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком;

1.4. О несчастном случае, произошедшем с воспитанниками, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее воспитательно-образовательный процесс, во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю организации или уполномоченному им лицу, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, с воспитанниками в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают органы Управления образования Администрации Гурьевского муниципального района (далее – Учредитель).

II. Действия руководителя, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастном случае с воспитанниками

2.1. Руководитель организации (или уполномоченное им лицо), осуществляющей образовательную деятельность, при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с воспитанниками Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом, руководитель организации обязан в течении суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен

в приложении № 1 к Порядку (далее – сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Учредителю;
- г) в соответствующий выборный орган профсоюзной организации обучающихся и (или) иной представительный орган обучающихся образовательной организации.

III. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, руководителем организации незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Комиссию возглавляет руководитель (или уполномоченное им лицо) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- лицо, на которое приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанниками, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

В состав комиссии могут быть включены по согласованию представители Министерства просвещения Российской Федерации.

Лица, непосредственно проводившие воспитательно образовательный процесс (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанниками, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течении пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель организации осуществляющей образовательную деятельность, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а) Учредителю;
- б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в) в соответствующий выборный орган профсоюзной организации обучающихся и (или) иной представительный орган обучающихся образовательной организации.

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю организации осуществляющей образовательную деятельность, или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в организацию, осуществляющей образовательную деятельность.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, может быть продлен распорядительным актом руководителя организации, осуществляющей образовательную

деятельность или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.6. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссии при расследовании несчастных случаев с воспитанниками

4.1. Комиссия организации, осуществляющей образовательную деятельность, по расследованию несчастного случая обязана:

- а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего воспитательно образовательный процесс (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения воспитательно образовательного процесса (мероприятия);
- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего воспитательно образовательный процесс (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Порядку);
- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, или заключение о причине смерти;
- г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого воспитательно образовательный процесс (мероприятия);
- е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с воспитанниками о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 4 к Порядку.

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего воспитательно образовательный процесс (мероприятие) во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения воспитательно образовательного процесса или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего воспитательно образовательный процесс (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Порядку);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого воспитательно образовательного процесса (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с воспитанниками о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц.

З) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 5 к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанниками составляется на каждого пострадавшего).

4.3. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана по запросу руководителя

организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.4. Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками включают:

- а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего воспитательно образовательный процесс (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места несчастного случая, при необходимости – фото - и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия воспитанников во время пребывания в ДОО и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

4.5. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждаются руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и заверяются печатью данной организации.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками во время пребывания в ДОО выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего в течении трех рабочих дней после дня его регистрации.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками, вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, рекомендуемый образец, которого приведен в приложение № 6 к Порядку (далее - журнал регистрации).

4.6. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками с копиями материалов расследования хранится в организации, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течении сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации соответственно (по запросу)*;
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- д) в представительный орган обучающихся образовательной организации (по запросу).

4.7. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанниками, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке.

4.8. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;

- несчастный случай, происшедший при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохрательными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 к Порядку, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.9. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.9. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматриваются в судебном порядке.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками

5.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших

несчастных случаях с воспитанниками за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 7 к Порядку.

Приложение № 1
к Порядку расследования и учета несчастных
случаев с воспитанниками во время пребывания в
МБДОУ Сосновский детский сад «Звездочка»,
утвержденному приказом заведующего от
14.04.2021 г за № 50

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____ г.
(место составления протокола)

"__" _____ 20__ г.

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателем комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____

(указать место проведения опроса)

произведен опрос _____

очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения _____

4) место жительства и (или) регистрации _____

телефон _____

5) место работы или учебы _____

6) должность _____

7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(ФИОлиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законные

представители)

По существу несчастного случая происшедшего" _____ " _____ 20__ г

С _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

могу сообщить следующее: _____

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество проводившего опрос, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(должность, ФИО председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____ " " _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____
указывается дата несчастного случая

В _____,
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

С _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение сущности изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) _____

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности _____

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший _____

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние _____

7. Состояние освещенности и температуры _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты: _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: _____

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, имя, отчество проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____

(должность, ФИО председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение № 4
к Порядку расследования и учета несчастных
случаев с воспитанниками во время пребывания
в МБДОУ Сосновский детский сад «Звездочка»,
утвержденному приказом заведующего
14.04.2021 г за № 50

УТВЕРЖДАЮ:

(подпись, ФИО руководителя
организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

МП _____

(дата)

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в
организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии: _____

(ФИО) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ _____,

(ФИО занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего
учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение
мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению
травматизма с пострадавшим _____

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая(аудитория, лаборатория, класс, прочее)с указанием опасных и (или) вредных факторов
со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к
несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

краткое изложение обстоятельств предшествовавших несчастному случаю описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

10. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

11. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

12. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью

(связан/не связан – указывается соответствующее)

13. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 11 настоящего акта)

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен" _____ " _____ 20 _____ г.

АКТ № _____
о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____,
(дата и время несчастного случая)
в _____,
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с "_____" _____ 20__ г. по "_____" _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в
организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии: _____
(ФИО) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ _____,
(ФИО занимаемая должность, место работы)

с участием _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

**2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего
учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение
мероприятия, во время которого произошел несчастный случай**

**3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению
травматизма с пострадавшим** _____

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая(аудитория, лаборатория, класс, прочее)с указанием опасных и (или) вредных факторов
со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к
несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5.Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

8. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п.7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью

(связан/не связан - указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации (ФИО, руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен" _____ " _____ 20_____ г.

МП

ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев с обучающимися

В _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего, дата и год рождения	Курс, (класс, группа)	Место происшествия несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю
1	2	3	4	5	6

Продолжение

Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
		Выздоровел	Установлена инвалидность	Летальный исход	
7	8	9	10	11	12

Отчетность - годовая	
Кому представляется	_____ (наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство просвещения Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство просвещения Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитываемой организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
21 (двадцать одна) страницами

Костина Н.Ф.

Заведующий МБДОУ

Сосновский детский сад «Звёздочка»

